



PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508

Biroul Resurse umane

Nr. 6528/22.4 2013

ANUNȚ

Primăria orașului Tîrgu Neamț organizează concurs în zilele de 17 și 19 iunie 2013 în vederea ocupării postului vacant de administrator public din cadrul Primăriei orașului Tîrgu Neamț.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 62 și va consta în susținerea unei probe scrise în data de 17 iunie ora 10.00 iar interviul, în data de 19 iunie, constă în susținerea proiectului de management și întrebări pe marginea proiectului.

Dosarele de înscriere înaintate de către candidați se pot depune până la data de 10 mai 2013, ora 16, la Compartiment Registratură - Relații cu publicul, arhivă din cadrul Primăriei orașului Tîrgu Neamț.

Condițiile pentru participarea la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator public al orașului Tîrgu Neamț sunt următoarele :

Condiții generale :

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de studii:

- studii superioare de lungă durată atestate cu diplomă sau adeverință de studii, profil științe politice, economic, juridic, administrație publică.

Condiții de vechime:

- vechime în funcții de conducere – minim 2 ani

Dosarul de concurs va contine în mod obligatoriu :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) proiectul de management
- i) scrisoare de intenție
- j) recomandare de la ultimul loc de muncă

Toate actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

-
Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse umane din cadrul Primăriei orașului Tîrgu Neamț sau la telefon 0233/790245.

PRIMAR,
Vasilica Harpa



Secretar ,
jr. Laura Elena Maftei

Resurse Umane,
ec. Elena Ionita

**Primăria oraşului Tîrgu Neamţ
Resurse Umane**

**Se aprobă,
Primar,
Harpa Vasilica**



**Bibliografie
pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de
administrator public din cadrul Primăriei oraşului Tîrgu Neamţ.**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicata
2. Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicata
3. Legea nr. 544/2001 privind informaţiile de interes public
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduita a funcţionarilor publici
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de Conduita a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice
6. Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal .
7. Legea Contenciosului administrativ
8. O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii
9. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice , a funcţiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sancţionarea corupţiei
10. Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică
11. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii
12. Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale
13. Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice
14. Legea nr. 393/2004 privind statutul aleşilor locali
15. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice

**Secretar,
jr. Laura Elena Maftai**

**Resurse Umane,
ec. Elena Ioniţă**