

GHIDUL PRIMARULUI PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ SPECIFICE SEZONULUI RECE

1. ATRIBUȚII ÎN PERIOADA PREMERGĂTOARE PRODUCERII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ;
2. ATRIBUȚII LA PRIMIREA MESAJELOR DE AVERTIZARE
3. ATRIBUȚII ÎN PERIOADA MANIFESTĂRII FENOMENELOR METEOROLOGICE PERICULOASE ȘI PRODUCERII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ;
4. ATRIBUȚII DUPĂ MANIFESTĂREA FENOMENELOR METEOROLOGICE PERICULOASE .

CAPITOLUL I

ATRIBUȚII ÎN PERIOADA PREMERGĂTOARE PRODUCERII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

1. Verificarea cuprinderii în planul de activități al comitetului local pentru situații de urgență a activităților necesare gestionării fenomenelor meteorologice specifice iernii în lunile septembrie – octombrie(ședință pentru stabilirea măsurilor necesare);
2. Alocarea în „*Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență*„ pe anul în curs a resurselor necesare gestionării situațiilor specifice iernii – în maxim 2 săptămâni de la aprobarea bugetului;
3. Analiza modalității de desfășurare a activităților CLSU în sezonul rece din anul precedent pentru înlăturarea deficiențelor și optimizarea unor activități – în ședința din luna septembrie a CLSU;
4. Restudierea prevederilor legale în vigoare referitoare la gestionarea acestor fenomene de către toți membrii CLSU(AND 525 /2013, hotărârile CJSU);
5. Disponerea măsurilor necesare întocmirii planului de gestionare a situațiilor de urgență specifice iernii și aprobarea acestuia în cadrul comitetului local cu date referitoare la:
 - *contracte de închirieri pentru utilaje deszăpezire,*
 - *fonduri pentru achiziția de material antiderapant;*
 - *fonduri pentru repararea utilajului aflat în dotare;*
 - *amenajarea spațiilor de cazare pentru persoanele fără adăpost în perioadele cu ger puternic sau pentru persoanele surprinse în trafic de viscol;*

- întocmirea unui parteneriat/contract cu un mijloc **auto/tractor/atelaj hipo** pentru utilizare în cazul blocării căilor de acces pentru scoaterea la căile de rulare practicabile a bolnavilor care necesită dializă sau a eventualelor victime,
- asigurarea spațiului de lucru necesar desfășurării activității centrului operativ cu activitate temporară la primirea solicitării de asigurare a permanenței la primărie;
- instruirea membrilor postului de poliție asupra responsabilităților ce le revin pentru gestionarea situațiilor specifice iernii și mai ales la rolul acestora pentru sprijinirea activității de blocare a căilor de rulare precum și la asigurarea fluidizării traficului în cazul producerii de ambuteiaje generate de blocarea temporară a drumurilor;
- asigurarea căilor și mijloacelor de transmitere către populație a conținutului avertizărilor, atenționărilor, informărilor (stație de radioamplificare, consilieri locali, televiziune prin cablu, afișare la sediul primăriei etc.);
- constituirea bazelor de date referitoare la persoanele expuse acestui risc: bătrâni singuri, bolnavi cu dializă, femei gravide, persoane cu dizabilități.

6. Transmiterea planului la ISU Neamț pentru avizare;

7. Avertizarea persoanelor expuse riscului de incendiu asupra necesității curățirii coșurilor de fum și respectării regulilor de protecție împotriva incendiului (*bolnavi, bătrâni, persoane izolate persoane aflate permanent sub influența băuturilor alcoolice*).

8. Toaletarea coronamentului arborilor situați pe domeniul public care pot afecta traseele rețelelor de transport și distribuție a energiei electrice.

CAPITOLUL II ATRIBUȚII LA PRIMIREA MESAJELOR DE ATENTIONARE/AVERTIZARE

1. Transmiterea avertizărilor/atenționărilor către populație conform prevederilor Ordinului comun 3403/245/2012 MMP și MAI pentru aprobarea procedurilor de codificare a atenționărilor și avertizărilor meteorologice și a avertizărilor și alertelor hidrologice;

2. Atenționarea tuturor operatorilor economici sursă de risc în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare pe timp de iarnă, pentru evitarea producerii unor accidente tehnologice;

3. Verificarea și actualizarea în regim de urgență a planurilor de gestionare a situațiilor de urgență specifice anotimpului rece;

4. Avertizarea structurilor desemnate să intervină din localitate pentru punerea în aplicare a planurilor de cooperare (dacă este cazul);

5. Actualizarea componenței centrului operativ cu activitate temporară și planificarea asigurării permanenței la primărie, la apariția fenomenului;

6. Verificarea tehnicii specifice și a stocurilor de materiale necesare acțiunilor de dezapezire.

7. Avertizarea operatorilor economici de profil cu care s-au încheiat contracte pentru dezapezire despre posibilitatea punerii în aplicare a acestora;

8. Pregătirea spațiilor în care poate fi asigurată relocarea, cazarea și hrănirea persoanelor surprinse în trafic sau afectate de fenomenele meteorologice periculoase și numirea persoanei responsabile de această activitate din cadrul CLSU;

9. Instruirea personalului și asigurarea executării serviciului de permanență la sediile primăriilor când situația impune acest lucru conform OMAI 736/2005 și HGR 1491/2004, art. 6 și 7;

10. Verificarea legăturii cu structurile deconcentrate abilitate să asigure răspunsul în astfel de situații, după cum urmează:

➤ structurile deconcentrate ale MAI:

a) ISU, în domeniul salvării persoanelor surprinse, acordării asistenței medicale de urgență, adăpostire și evacuare;

b) IJP, dirijarea circulației rutiere și acordarea sprijinului în decizia de închidere a unor căi de comunicații rutiere, precum și misiuni de ordine și siguranță publică;

c) IJJ, sprijin în misiuni de căutare-salvare și evacuare respectiv misiuni de ordine și siguranță publică;

➤ DSP coordonează acțiunile care vizează asigurarea asistenței medicale și transportul persoanelor cu afecțiuni medicale(inclusiv dializați);

➤ Operatorii care fumizează energie, gaze naturale și utilităților publice, asigură menținerea și repunerea în funcțiune a sistemelor de transport energie, gaze și utilități, asigurarea acestora către populație și ceilalți beneficiari;

11. Identificarea și pregătirea unor spații special amenajate pentru depozitarea temporară a unor cantități mari de produse diverse, în cazul primirii unor ajutoare de urgență;

CAPITOLUL III

ATRIBUȚII ÎN PERIOADA MANIFESTĂRII FENOMENELOR METEOROLOGICE PERICULOASE ȘI PRODUCERII SITUAȚILOR DE URGENȚĂ

1. Asigurarea permanenței la primării conform planificării întocmite în perioada anterioară, cu personal din cadrul centrului operativ cu activitate temporară;

2. Convocarea în ședință extraordinară a comitetului local pentru situații de urgență pentru stabilirea măsurilor care se impun – obligatoriu la primirea avertizărilor cod portocaliu și cod roșu și facultativ sau la ordin, la primirea atenționării de cod galben;

3. Monitorizarea situației privind:

a. starea căilor de comunicații (rutiere, feroviare);

b. infrastructura de transport energie și de comunicații;

c. cursurile de apă, cu accent deosebit pe cele pe care de regulă se produc zăpoare;

d. funcționarea instalațiilor speciale (baraje, hidrocentrale, operatori economici sursă de risc etc);

e. depunerile de gheață pe infrastructura de transport/distribuție energie electrică și comunicații, respectiv afectarea stațiilor de transformare a energiei electrice.

4. Efectuarea de misiuni de patrulare pe căile rutiere aflate în administrare pentru a preveni blocarea acestora din cauza depunerilor de zăpadă. *Această acțiune se desfășoară permanent în timpul ninsoilor liniștite sau când viscozele sunt slabe (tăria vântului sub 30 km/oră), iar zăpada spulberată nu poate immobiliza utilajele pe drum. Utilajele folosite la patrulare sunt în general utilaje cu lamă (autogreder etc.) sau autovehicule la care se montează în față lamă metalică (utilaje multifuncționale cu tracțiune integrală, buldoexcavatoare, autobasculante, tractoare rutiere etc.). Autovehiculele folosite la patrulare vor fi dotate cu telefon sau stație emisie-recepție pentru a asigura și informa operativ asupra condițiilor de circulație pe drumuri.*

5. Înlăturarea zăpezii depuse pe carosabil de către utilajele proprii sau cele cu care s-a încheiat contract, conform îndrumarului atașat în anexă;

6. Numirea unei persoane din cadrul centrului operativ cu activitate temporară (*secretarul localității – de exemplu*) pentru asigurarea evidenței continuității acțiunilor de intervenție și întocmirea la timp a raportărilor și solicitărilor de sprijin către ISU sau Prefectura, având în vedere posibilele misiuni pe care le poate primi șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență.

7. Asigurarea în permanență la sediul primăriei sau în altă locație, a unui utilaj/atelaj care să poată fi utilizat pentru a facilita accesul spre eventualele victime blocate din cauza zăpezilor pentru facilitarea intervenției. prealertarea acestuia odată cu blocarea drumurilor și asigurarea condițiilor necesare de comunicații între personalul aflat la permanență la primărie și conducătorul utilajului pentru a-l operaționaliza la orice oră;

8. La creșterea în intensitate a fenomenelor și blocarea drumurilor:

- marcarea corespunzătoare a drumului blocat și solicitarea de sprijin postului de poliție pentru interzicerea accesului;

- anunțarea prin raport la ISU și implicit Prefectură despre această activitate;
- analiza posibilității deblocării căii de acces în timp util sau dacă nu înaintarea propunerii de întrerupere a cursurilor unităților de învățământ de pe teritoriul localității Inspectoratului Școlar și Prefectului Județului Neamț;

9. Culegerea permanentă a datelor despre situația operativă și întocmirea rapoartelor la inspectoratul pentru situații de urgență zilnic la orele 04.00 și 13.00 sau ori de câte ori este necesar;

10. Actualizarea situației cu femeile gravide cu sarcina în 7-9 luni, a persoanelor care urmează tratament de dializă sau după caz alte afecțiuni precum și asigurarea de sprijin în operațiunea de transport preventiv al acestora către unitățile medicale abilitate.

11. Efectuarea, la nevoie, de propuneri privind închiderea unităților de învățământ din localitatea administrativ teritorială (la Inspectoratul Școlar/Președintele CJSU);

12. Desemnarea unei persoane din cadrul Primăriei care să răspundă de persoanele fără adăpost: identificare, organizare spații cazare, evidență prezență și efectuarea de raportări zilnice.

Atenție !!!!

- a) *Pastrarea obligatorie a tuturor facturilor fiscale/bonuilor referitoare la consumul de carburanți/tehnică/materiale pentru efectuarea de dezapeziri/salvări, cost oră suplimentară, echipamente deteriorate;*
- b) *Păstrarea tuturor rapoartelor operative transmise;*
- c) *Elaborarea hotărârilor de comitet local pentru toate acțiunile executate (intervenție/evaluare/salvare)*

CAPITOLUL IV

TRIBUȚII DUPĂ MANIFESTĂREA FENOMENELOR METEOROLOGICE PERICULOASE

1. Concentrarea tuturor forțelor la dispoziție pentru eliberarea/deblocarea drumurilor din administrare precum și a căilor de acces către gospodării;

2. Solicitarea de forțe și mijloace în sprijin pentru executarea misiunilor de înlăturare a efectelor fenomenelor meteorologice periculoase;

3. Asigurarea spațiilor de cazare pentru persoanele surprinse în trafic sau afectate de fenomenele meteorologice;

4. Evaluarea efectelor produse de situațiile de urgență în special asupra locuitorilor expuși riscurilor: bătrâni, persoane fără adăpost, bolnavi, imobilizați la pat și dispunerea măsurilor de sprijin necesare;

5. Transmiterea rapoartelor operative către ISU cu datele constatate în urma evaluărilor;

6. Restabilirea capacității de intervenție prin refacerea stocurilor de carburanți, materiale antiderapante și repararea tehnicii defecte.

7. Centralizarea resurselor consumate pe timpul intervențiilor în vederea comunicării datelor la Instituția Prefectului și ISU (carburant, antiderapant, lubrifianți, ore muncă/om, reparații la tehnică sau echipament);

8. Deschiderea circulației rutiere pe sectoarele de drum închise și informarea populației despre acest lucru.

9. Reluarea cursurilor în unitățile de învățământ și informarea Inspectoratului Școlar.

10. Analiza modalității de intervenție, identificarea vulnerabilităților/greșelilor și efectuarea demersurilor pentru remediere.