



Consiliul Local al Orașului TÎRGU NEAMȚ

Direcția de Asistență Socială a Orașului TÎRGU NEAMȚ

Str. Stefan cel Mare 62, 615200 Tirgu Neamt, Tel. 0233/790245 ; Fax:02 33/790508

E-mail: das_tgnt@yahoo.com

Nr. 1237 din 10.04.2017

Numele autorității sau instituției publice: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

Avizat
Director Executiv
Ioan Vlăd Anghelută



Elaborat: Huțanu Florina-Alina
Responsabil de aplicarea Legii 544/2001

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata Huțanu Florina-Alina, responsabil de aplicarea Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/ documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet a Primăriei Tîrgu Neamț /Asistență Socială
- La sediul instituției

- În presă
- În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: la Biroul 3 –Direcția de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Informarea și consilierea cetățenilor

b) Posibilitatea alocării de fonduri pentru crearea site-ului propriu

c) Afișarea informațiilor de interes public în spații destinate publicului larg.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind.....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- crearea site-ului propriu

- măsurile interne vizează colaborarea cu toate serviciile în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile pentru cetățeni

- recrutarea funcționar public în cadrul Compartimentului registratură, I.T. și arhivă

- actualizarea informațiilor ori de câte ori se impune aceasta, afișarea informațiilor privind serviciile oferite beneficiarilor cel mai des solicitate la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț

- actualizarea secțiunii cu noutăți legislative în domeniul asistenței sociale

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
6	6	-	2	4	
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			0		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			3		
c) Acte normative, reglementări			0		
d) Activitatea liderilor instituției			2		
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			0		
Altele, cu menționarea acestora:					
Informații referitoare la acreditarea Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț			1		
Informații referitoare la autorizarea Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț ca operator de date cu caracter personal			2		
Consultarea fișelor de post pentru funcționarii publici din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț			2		

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici contracte, investiții cheltuieli	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Alte
4	0	4	0	0	4	2		0	3	-		-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal;

NU A FOST CAZUL

3.1.....

3.2.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată

4.1.....

4.2.....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
1	1	-	-	-		-		-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate)

- date cu caracter personal

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total
	1		1	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

creare site propriu, materiale informative, pliante, fluturași,

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

comunicate de presă, perfecționare personal specializat