



Consiliul Local al Orașului TÎRGU NEAMȚ

Direcția de Asistență Socială a Orașului TÎRGU NEAMȚ

Str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/661208 ; Fax:02 33/661208

E-mail: das_tgnt@yahoo.com

Nr. 2729 din 07.09.2017

ANUNT

Direcția de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post contractual vacant, de execuție, de **îngrijitor** la Creșa nr. 1 din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț

Concursul va avea loc la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, Tîrgu Neamț, jud. Neamț astfel:

- 26 septembrie 2017 – selecția dosarelor, ora 10,00;
- 02 octombrie 2017 – proba scrisă, ora 10,00;
- 04 octombrie 2017 – interviul, ora 10,00

Afișarea rezultatelor pentru fiecare probă va fi următoarea:

- 26 septembrie 2017 – pentru selecția dosarelor – maxim ora 16,00
- 02 octombrie 2017 – proba scrisă – maxim ora 16,00
- 04 octombrie 2017 – pentru interviu – maxim ora 16,00

Contestațiile se pot depune la sediul unității în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dosarele de înscriere înaintate de candidați se pot depune la Compartimentul Registratură din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț (biroul nr. 2) până la data de 22 septembrie 2017, ora 14,00.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de d-na Arsene Maria, șef serviciu - Serviciul Resurse Umane, Registratură și Administrativ, telefon 0233/790245, int. 115.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Vechime – nu este necesară

Condiții generale pentru ocuparea postului:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele acte:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Notă

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- În cazul documentului prevăzut la pct.(5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Actele prevăzute la pct (2) - (4) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice precum și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina www.primariatirguneamt.ro, precum și la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0233/790245, int 115.

Director executiv,
Ioan Vlad Anghelută



Serv. Contabilitate,
ec. Domnica Mihaela Cristina

Birou juridic,
jr. Huțanu Florina-Alina

Serv. Resurse Umane,
ec. Arsene Maria



Consiliul Local al Orașului TÎRGU NEAMȚ
Direcția de Asistență Socială a Orașului TÎRGU NEAMȚ

Str. Stefan cel Mare 62, 615200 Tirgu Neamt, Tel. 0233/661208 ; Fax:02 33/661208
E-mail: das_tgnt@yahoo.com

Aprob,
Director Executiv,
Ioan Vlad Angheluță



BIBLIOGRAFIE
Îngrijitor
Cresa nr. 1

1. Legea nr. 477 / 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 319 / 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. Hotărârea nr. 1252/2012 privind aprobarea normelor metodologice de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
4. Legea 272 / 2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor.
5. Ordinul nr. 1955 din 18 octombrie 1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor

Birou Juridic,
jr. Huțanu Florina Alina

Serv. Resurse Umane,
ec Arsene Maria