

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ  
Str. Ștefan cel Mare, nr. 62, Tîrgu Neamț, Tel: 0233/790245, Fax 0233/790508

Nr. 1130 din 14.10.2015

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț organizează concurs pentru ocuparea unui post de **Îngrijitor** la Creșa nr. 1

**Condiții de studii pentru ocuparea postului**

- Studii liceale

Concursul va avea loc la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62

Dosarele de înscriere înaintate de candidați se pot depune la Compartimentul Registratură din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț (biroul nr. 2).

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de d-na Arsene Maria, inspector asistent în cadrul Biroului Buget, Contabilitate și Resurse Umane, telefon 0233/790245, int. 115.

**Calendarul de desfășurare a concursului**

ETAPA CONCURS	DATA	ORA
DATA LIMITA PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR	3 noiembrie 2015	16
SELECTIE DOSARE	5 noiembrie 2015	10
TERMEN AFIȘARE REZULTATE SELECTIE DOSARE	6 noiembrie 2015	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTAȚII LA SELECTIE DOSARE	9 noiembrie 2015	16
TERMEN ANALIZARE ȘI AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII SELECTIE DOSARE	10 noiembrie 2015	12
DATA DESFĂȘURĂRII PROBEI SCRISE	11 noiembrie 2015	10
TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISA	11 noiembrie 2015	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTAȚIE PROBA SCRISĂ	12 noiembrie 2015	16
TERMEN ANALIZARE ȘI AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚIE PROBĂ SCRISĂ	13 noiembrie 2015	12
DATA DESFĂȘURĂRII PROBEI DE INTERVIU	16 noiembrie 2015	10
AFIȘARE REZULTAT PROBA INTERVIU	16 noiembrie 2015	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTAȚIE PROBA INTERVIU	17 noiembrie 2015	16
TERMEN ANALIZARE ȘI AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚIE PROBĂ INTERVIU	18 noiembrie 2015	12
AFIȘARE REZULTAT FINAL OCUPARE POST	18 noiembrie 2015	16

**Condiții generale pentru ocuparea postului:**

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul stabil în România;
- Cunoaște limba română scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;



- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care er face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele acte**

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor, în copie,
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae

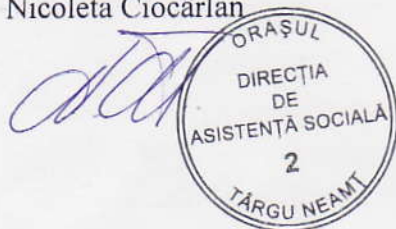
**Notă**

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- În cazul documentului prevăzut la pct.(5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
- Actele prevăzute la pct (2) - (4) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

Relații suplimentare se pot obține la la telefon 0233/790245, int 115.

Director executiv,

Nicoleta Ciocârlan



Compartiment juridic,

jr. Huțanu Florina-Alina

Resurse Umane,

ec. Arsene Maria

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ  
Str. Ștefan cel Mare, nr. 62, Tîrgu Neamț, Tel: 0233/790245, Fax 0233/790508

APROBAT

Director,

Nicoleta Ciocârlan



BIBLIOGRAFIE

Îngrijitor

Cresa nr. 1

1. Legea nr. 477 / 2004 privind Codul de conduit a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 215 / 2001 a Administrației Publice Locale, republicată;
3. Legea nr. 319 / 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
4. Hotărârea nr. 1252/2012 privind aprobarea normelor metodologice de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
5. Legea 272 / 2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor.

Compartiment juridic,  
jr. Hiuțanu Florina-Alina

Resurse Umane,  
ec. Arsene Maria