

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ  
Str. Ștefan cel Mare, nr. 62, Tîrgu Neamț, Tel: 0233/790245, Fax 0233/790508

Nr. 1153 din 15.10.2015

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector asistent din structura Biroului Buget, Contabilitate și Resurse Umane, Compartiment Contabilitate din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț.

Concursul va avea loc la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, Tîrgu Neamț și va consta în:

- 12 noiembrie 2015 selecția dosarelor;
- 23 noiembrie 2015, ora 10<sup>00</sup> susținerea probei scrise;
- 25 noiembrie 2015, ora 10<sup>00</sup> susținerea interviului.

Afișarea rezultatelor pentru fiecare probă va fi următoarea:

- 12 noiembrie 2015 pentru selecția dosarelor – maxim ora 16<sup>00</sup>;
- 23 noiembrie 2015 pentru susținerea probei scrise – maxim ora 18<sup>00</sup>;
- 25 noiembrie 2015 pentru susținerea interviului – maxim ora 18<sup>00</sup>.

Dosarele de înscriere înaintate de candidați se pot depune până la data de **09 noiembrie 2015**, ora 16<sup>00</sup> la Compartimentul Registratură din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț ( biroul nr.2 ).

**Condiții de studii și vechime pentru ocuparea postului:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializarea economie, administrație publică, științe juridice;
- Vechime în specialitate studiilor necesară exercitării funcției publice: 1an.

**Condiții generale pentru ocuparea funcției publice:**

- Are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- Cunoaște limba română scris și vorbit;
- Are vârsta de minim 18 ani;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- Îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;

- Îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care er face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a fost încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii șapte ani;
- Nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum a fost definită prin lege.

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:**

1. Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesară ocupării funcției publice;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare , eliberatăcu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Notă

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- Copiile de pe actele prevăzute pentru dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentul prevăzut la pct. (5) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

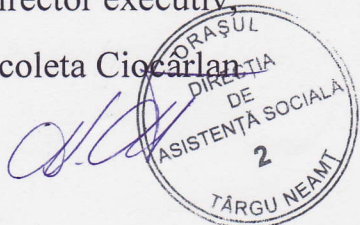
Relații suplimentare se pot obține la la telefon 0233/790245, int 115.

Bibliografia va fi afișată la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu

Neamț

Director executiv,

Nicoleta Ciocărlan



Compartiment juridic,

jr. Huțanu Florina-Alina

Resurse Umane,

ec. Maria Arsene

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ  
Str. Ștefan cel Mare, nr. 62, Tîrgu Neamț, Tel: 0233/790245, Fax 0233/790508



BIBLIOGRAFIE  
Inspector asistent  
Biroul Buget, contabilitate si Resurse Umane  
Compartiment Contabilitate

1. Legea 188 / 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 7 / 2004 privind Codul de conduit a funcționarilor publici
3. Legea nr. 215 / 2001 privind Administrația public locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 292 /2011 a asistenței sociale
5. Legea 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea contabilității nr. 82 / 1991
7. Legea nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată
8. Ordin nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
9. Legea nr. 54 din 8 iulie 1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste
10. Ordonanta de Urgenta nr. 146 din 31 octombrie 2002, republicată privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.
11. Ordin nr. 3.512 din 27 noiembrie 2008 privind documentele financiar-contabile.