



# PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU NEAMȚ

str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 233/790508;  
E-mail: [tgnf@primariatgneamt.ro](mailto:tgnf@primariatgneamt.ro); Site: [www.primariatarguneamt.ro](http://www.primariatarguneamt.ro)



Compartiment Dezvoltare Locală

NR. 12391... DIN 06.09.2018...

## ANUNT

**Privind selectarea partenerilor pentru implementarea proiectului "Îmbunătățirea serviciilor sociale, recreative și a spațiilor publice urbane ale orașului Târgu Neamț", respectiv reabilitarea și dotarea imobilului din str. Ștefan cel Mare, nr 66, oraș Tg. Neamț și înființarea unui centru de zi pentru copii**

Vă informăm prin prezentul anunț asupra începerii derulării procedurii de selectie partener pentru fructificarea oportunitatii de finantare identificate prin POR – Axa prioritară 13: *Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii*, Prioritatea de investiții 9b: *Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale*, Obiectivul specific 13.1: *Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România*.

Prin O.S. 13.1 se urmărește, concomitent, îmbunătățirea serviciilor sociale și/sau educaționale și/sau culturale și/sau recreative, precum și îmbunătățirea spațiilor publice urbane din orașele/municipiile de mici dimensiuni, cu implicații asupra îmbunătățirii calității vieții populației, în general. Avantajul acestei **abordari integrate** a problemelor din orașe (servicii sociale, educaționale, culturale, recreative și infrastructura publică urbană subdimensionate și/sau nemodernizate etc) este reprezentat de faptul că se pot **soluționa simultan mai multe cerințe și necesități ale populației, între care există relații de interdependență**, contribuindu-se astfel la îndeplinirea viziunii de dezvoltare a respectivelor orașe/municipii.

În cadrul acestui proiect UAT Orașul Tg. Neamț dorește să modernizeze și să doteze imobilul din strada Ștefan cel Mare. Nr. 66, oraș Tg. Neamț, imobil aparținând domeniului public al orașului Tg. Neamț, în vederea funcționării unui centru de zi pentru copiii cu vârsta între 6 și 14 ani.

Unul dintre criteriile de acordare a finanțării nerambursabile pentru îndeplinirea obiectivului de mai sus este ca solicitantul sa-si asume furnizarea de servicii sociale deoarece proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii finanțate prin proiect de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.

Furnizarea de servicii sociale poate fi realizata si prin intermediul parteneriatelor dintre o autoritate publica locala si un furnizor de servicii sociale (in baza unui contract de parteneriat).

### Activitățile proiectului in care va fi implicat partenerul sunt:

Asigurarea de servicii sociale în cadrul centrului pentru o perioadă de minim 5 ani de zile de la data finalizării investiției.

Sustenabilitatea proiectului va fi asigurată din fonduri de la bugetul local al orașului Tg. Neamț, prin obținerea de finanțări nerambursabile prin depunerea unui proiect distinct, si/sau fonduri proprii ale partenerului selectat.

### Prezentarea ofertelor

Cererea de participare, completată în conformitate cu cerințele din procedura de selecție vor fi depuse în plic/pachet închis, într-un exemplar original, la registratura PRIMĂRIEI Tîrgu Neamț, adresa: str. Ștefan cel Mare, nr. 62, biroul 4, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului de participare, respectiv până la data de **21.09.2018 la ora 10:00**.

Informații suplimentare se pot obține de pe site-ul instituției [www.primariatarguneamt.ro](http://www.primariatarguneamt.ro), sau de la Compartimentul Dezvoltare Locală din cadrul instituției, etaj 2, camera 32, tel 0233790245, int 132, email: [programe@primariatgneamt.ro](mailto:programe@primariatgneamt.ro).

Primar,  
Harpa Vasilica





## DESCRIEREA PROCEDURII DE SELECTIE

**Privind selectarea partenerilor pentru implementarea proiectului "Îmbunătățirea serviciilor sociale, recreative și a spațiilor publice urbane ale orașului Târgu Neamț", respectiv reabilitarea și dotarea imobilului din str. Ștefan cel Mare, nr 66, oraș Tg. Neamț și înființarea unui centru de zi pentru copii**

Programul Operațional Regional 2014 -2020 – Axa prioritară 13: *Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii*, Prioritatea de investiții 9b: *Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale*, Obiectivul specific 13.1: *Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România*

### Scopul procedurii

Prezenta procedura descrie modalitatea de selectie a partenerilor privati pentru implementarea proiectului "**Îmbunătățirea serviciilor sociale, recreative și a spațiilor publice urbane ale orașului Târgu Neamț**", respectiv reabilitarea și dotarea imobilului din str. Ștefan cel Mare, nr 66, oraș Tg. Neamț și înființarea unui centru de zi pentru copii.

Prin prezenta procedura se urmareste asigurarea unei selectii legale, corecte, eficiente, cuprinzatoare si transparenta a partenerilor. Tot prin acesta procedura se asigura sanse egale tuturor operatorilor interesati sa aplice in accesarea fondurilor structurale finantate prin programul mentionat mai sus si obiectivul specific respectiv, in calitate de asociati (parteneri) ai UAT Oraș Targu Neamt.

### Domeniul de aplicare

Prezenta procedura se aplica in cadrul activitatii de selectare a partenerilor in vederea elaborarii, depunerii si implementarii proiectului "**Îmbunătățirea serviciilor sociale, recreative și a spațiilor publice urbane ale orașului Târgu Neamț**".

Procedura este intocmita in scopul prezentarii modului de selectare a partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru, termene si orice alte aspect administrative care sunt in sarcina exclusiva a Primariei Targu Neamt.

La aplicarea procedurii participa persoanele responsabile din cadrul Primariei, conform atributiilor care le revin in baza dispozitiilor Primarului.

### Informații generale despre proiectul "**Îmbunătățirea serviciilor sociale, recreative și a spațiilor publice urbane ale orașului Târgu Neamț**"

Obiectivul general al proiectului este de a contribui la coagularea comunitatii locale prin imbunatatirea conditiilor de viata si sporirea incluziunii sociale pentru grupurile defavorizate

si diminuarea saraciei facilitate de accesul nediscriminatoriu a beneficiarilor la serviciile cultural-recreative ale din oraşul Tg. Neamţ.

În cadrul acestui proiect UAT Oraşul Tg. Neamţ doreşte să modernizeze şi să doteze imobilul din strada Ştefan cel Mare. Nr. 66, oraş Tg. Neamţ, imobil aparţinând domeniului public al oraşului Tg. Neamţ, în vederea funcţionării unui centru de zi pentru copiii cu vârsta între 6 şi 14 ani.

Unul dintre criteriile de acordare a finanţării nerambursabile pentru îndeplinirea obiectivului de mai sus este ca solicitantul sa-si asume furnizarea de servicii sociale deoarece proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcţionarea prin operaţionalizarea infrastructurii finanţate prin proiect de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.

Furnizarea de servicii sociale poate fi realizata si prin intermediul parteneriatelor dintre o autoritate publica locala si un furnizor de servicii sociale (in baza unui contract de parteneriat).

#### **Activităţile proiectului in care va fi implicat partenerul sunt:**

Asigurarea de servicii sociale în cadrul centrului pentru o perioadă de minim 5 ani de zile de la data finalizării investiţiei.

Sustenabilitatea proiectului va fi asigurată din fonduri de la bugetul local al oraşului Tg. Neamţ, prin obţinerea de finanţări nerambursabile prin depunerea unui proiect distinct, si/sau fonduri proprii ale partenerului selectat.

#### **DESCRIEREA PROCEDURII**

Faptul că o entitate va fi selectată ca potenţial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligaţie pentru Primaria Targu Neamt, în situaţia în care solicită finanţare ca urmare a activităţii din cadrul proiectului. Toate activităţile desfăşurate în timpul proiectului nu fac obiectul nici unei pretenţii de natură financiară sau de orice altă natură pentru niciuna dintre părţi cu excepţia angajamentelor ce vor fi asumate in comun pentru depunerea proiectului in cadrul Axei prioritare 13: *Sprrijinirea regenerării oraşelor mici şi mijlocii*, Prioritatea de investiţii 9b: *Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică şi socială a comunităţilor defavorizate din regiunile urbane şi rurale*, Obiectivul specific 13.1: *Îmbunătăţirea calităţii vieţii populaţiei în oraşele mici şi mijlocii din România*

#### **Activitatea presupune:**

Selectarea partenerului / partenerilor.

#### **Aplicanti eligibili:**

- ✓ SRL-uri
  - ✓ ONG-uri
- (cu respectarea condițiilor din prezenta documentatie)

#### **Principiile generale aplicabile acestei activităţi sunt:**

- ✓ Legalitate;
- ✓ Transparenţă
- ✓ Imparţialitate;
- ✓ Nediscriminare;
- ✓ Tratament egal;
- ✓ Proportionalitate;
- ✓ Eficienţa utilizării fondurilor;
- ✓ Asumarea răspunderii;
- ✓ Confidenţialitate.

**Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte:**

- ✓ **Principiul Independenței** - personalul desemnat pentru aplicarea prezentei proceduri trebuie să fie neutru și independent și să aibă în vedere numai interesele instituției;
- ✓ **Principiul Obiectivității** - informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea activității;
- ✓ **Principiul Respectului față de partener** - presupune că la baza activității stă respectul pentru partener, integritatea și suveranitatea acestuia în procesul de luare a deciziei și dreptul lui la autodirijare.

**Documente utilizate:**

- ✓ Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- ✓ Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- ✓ Raportul procedurii de selecție;
- ✓ Adresa de acceptare a partenerilor;
- ✓ Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

**Conținutul și rolul documentelor:**

Nr. crt.	Denumire document	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului
1.	Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor	Condițiile ce trebuie să le îndeplinească partenerul / partenerii, informațiile generale ce trebuie transmise partenerului / partenerilor	Intenția de selectare a partenerului / partenerilor
2.	Raportul procedurii de selecție	Prezentarea ofertelor depuse: Referințe: Procedura aplicată, - Numărul / data anunțului și data publicării acestuia. Conținutul raportului: Informații generale: Documente de referință aplicabile activității de selecție Calendarul procedurii de selecție Modul de desfășurare a procedurii de selecție: Solicitări / răspunsuri la clarificări / completări până la termenului limită de depunere Informații privind toți ofertanții / candidații participanți la procedura de selecție Date privind procesul de selecție a partenerului / partenerilor, conform modalității interne stabilite pentru selecție Concluzii și semnături	Stabilirea ofertei / ofertelor câștigătoare
3.	Adresa de acceptare a partenerului / partenerilor	Nominalizare partener	Informarea cu privire la rezultatul selecției
4.	Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție	Informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții / candidații participanți la procedură admiși și respinși, punctajul obținut de fiecare dintre aceștia	Desemnarea partenerului / partenerilor

## **Aplicantul**

**Pentru a fi eligibil, aplicantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:**

1. experiență de derulare a proiectelor finanțate prin fonduri nerambursabile, putând fi atât beneficiar, cât și partener în proiectele respective – min. 1 proiect, cu menționarea numelui proiectului și numărului contractului de finanțare (aplicatul va depune copii după contracte) și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.
2. nu se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
3. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului nu au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională;
4. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului nu au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
5. nu prezintă din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice locale și la bugetul de stat,
6. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului nu au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
7. solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
8. nu a suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de res judicata (ex: condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil);
9. capacitate economică și financiară conform specificațiilor de mai jos;
10. este acreditat ca furnizor autorizat să acorde servicii sociale pe perioada nedeterminată în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare;
11. are capacitatea operațională de realizare a activităților din proiect;
12. are sediul social/sediul secundar/punct de lucru/sucursala/filiala pe teritoriul UAT Orașul Tg. Neamț.

**Pentru a face dovada eligibilității, aplicantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:**

**I. În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:**

- a. Act Constitutiv și statutul (copie cu mențiunea „conform cu originalul”) prin care se face dovada că are ca obiect de activitate relevant pentru domeniul proiectului, pentru activitatea de furnizare servicii sociale
- b. certificat unic de înregistrare sau certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- c. hotărârea Judecătorească privind acordarea personalității juridice a Asociației (HJ definitivă și irevocabilă — încheierea - dacă e cazul)

d. certificat de acreditare ca furnizor autorizat sa acorde servicii sociale pe perioada nedeterminata in conformitate cu prevederile legislatiei nationale in vigoare

e. situatiile financiare aferente exercitiilor financiare incheiate in ultimii trei ani de functionare (2015/2016/2017) sau, pentru entitati cu vechime mai mica de trei ani financiari incheiati, ultimele situatiile financiare incheiate.

## **II. În original:**

a. Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate la ounctele 2-8 din condiții generale;

b. declarație pe proprie răspundere - ca nu a reziliat contracte de finanțare din culpa proprie sau nu a refuzat sa semneze contract de finanțare;

c. certificat privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

d. certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice).

## **Specificații tehnice pentru aplicant**

Responsabilități (activitățile în care partenerul va fi implicat): activitatile proiectului asa cum au fost specificate mai sus, in sectiunea -Activitatile in care va fi implicat partenerul

### **I. Echipa de implementare a proiectului va trebui să îndeplinească următoarele condiții:**

- aplicantul, in aceasta etapa, va prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care va declara ca dispune de expertii necesari pentru realizarea activitatilor in care este implicat si va depune CV-urile acestora.

**II. Experiența aplicantului** în derularea unui proiect implementat si/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, similare cu cele solicitate pentru proiectul ce urmează a fi depus;– scurtă descriere a experienței aplicantului – max. 1 pagină (dovedită prin documente suport ca de ex: contracte/ certificate/ recomandări din partea beneficiarilor/partenerilor, etc).

**III. Capacitate economică și financiară:** prezentarea documentelor care atesta capacitatea economica si financiara a aplicantului.

**IV. Capacitatea tehnică:** se va specifica modalitatea prin care se vor asigura resursele operaționale (umane, materiale, dotari, etc.) pentru a duce la îndeplinire activitățile stabilite prin proiect.

Pentru a dovedi îndeplinirea specificațiilor tehnice, toți aplicanții vor depune următoarele documente:

- aplicantul va prezenta declaratii, documente suport, în copie conform cu originalul, pentru demonstrarea experienței relevante - proiect implementat si/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, similar cu cele solicitate pentru proiectul ce urmează a fi depus; prin produs/proiect similar se înțeleg produse/proiecte care să fi inclus furnizarea de servicii sociale.

## **Prezentarea ofertelor**

Cererea de participare, completată în conformitate cu formularul 2 și documentele aferente acesteia vor fi depuse în plic/pachet închis, într-un exemplar original, la registratura PRIMARIEI Țirgu Neamț, adresa: str. Ștefan cel Mare, nr. 62, biroul 4, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului de participare, respectiv până la data de **21.09.2018 la ora 10:00.**

Plicul trebuie să poarte numele complet al solicitantului, adresa organizației, mențiunea **"Dosar selectare partener pentru implementarea proiectului "Îmbunătățirea serviciilor sociale, recreative și a spațiilor publice urbane ale orașului Târgu Neamț"**", și mențiunea **"A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare"**.

### **Selecția partenerilor**

Selecția partenerilor se va realiza de către o comisie de evaluare desemnată de Primăria Targu Neamt care va proceda după cum urmează:

#### 1. Verificarea eligibilității aplicantului:

Comisia de evaluare va verifica documentația depusă de aplicații urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate stabilite prin prezenta solicitare. Totodată se va verifica dacă documentația a fost depusă conform cerințelor (prezentarea ofertelor). Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de participare;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate;

#### 2. Evaluarea ofertelor:

Fiecare membru al comisiei de evaluare va evalua documentația depusă de aplicant în baza grilei de evaluare (formular 1) și va acorda punctaj. Punctajul obținut de fiecare aplicant va rezulta din media aritmetică a punctajelor obținute de acesta ca urmare a evaluării documentației privind specificațiile tehnice de către membrii comisiei de evaluare. În baza acestor punctaje, se întocmește un clasament, iar aplicantul cu cel mai mare punctaj va fi declarat câștigător. Procesul de evaluare se va încheia cu un raport al procedurii încheiat de către membrii comisiei de evaluare.

Urmare a evaluării documentației, aplicantul va fi declarat neselectat dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 50 puncte;
- a obținut un punctaj mai mic decât ceilalți aplicații.

#### 3. Rezultatul selecției:

Comisia de evaluare va informa aplicații cu privire la rezultatul aplicării procedurii de evaluare în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii.

Notă: pe perioada procedurii de selecție, comisia are dreptul să solicite de la aplicații clarificări la documentele depuse, aceștia din urmă fiind obligați să răspundă în termen de 2 zile de la data solicitării acestora. Solicitățile de clarificări care se primesc după termenul limită stabilit nu sunt luate în considerare.

Informații suplimentare referitoare la proiectul care va fi realizat pot fi obținute de la sediul Primăriei Orașului Tg. Neamț, Compartimentul Dezvoltare Locală, tel 0233790245, int 132, email: [programe@primariatgneamt.ro](mailto:programe@primariatgneamt.ro).



**Comp. Dezvoltare Locală,  
Amihaiusei Daniel**

Formular 1

**Grila de evaluare a aplicațiilor**

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.	Experiența aplicantului în domeniul derulării de proiecte ✓ 1 proiect finalizat sau aflat în implementare – 10 puncte ✓ 2 proiecte finalizate sau aflate în implementare – 20 puncte ✓ 3 su mai multe proiecte finalizate sau aflate in implementare – 30 puncte	30
2.	Capacitatea tehnică  Se va specifica modalitatea prin care se vor asigura resursele operaționale pentru a duce la îndeplinire activitățile stabilite prin proiect (în corelare cu activitățile din proiect) – 70 puncte: ✓ Umane – 50 puncte ✓ Materiale – 20 puncte	70
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>



## Formular 2

### Cererea de participare

Nume solicitant ..... cu sediul în ..... (localitatea, strada, sectorul/județul, telefon/fax), document de înființare ..... (document care dovedește înființarea), cod fiscal nr. .... emis de ..... din data de ..... cont bancar nr. .... deschis la Trezoreria/Banca ..... cu sediul în ..... reprezentat de ..... în calitate de ....., adresa poștală ..... telefon ..... email ..... – solicit participarea la selecția pentru partener în proiectul **"Îmbunătățirea serviciilor sociale, recreative și a spațiilor publice urbane ale orașului Târgu Neamț"**.

Anexăm la prezenta cerere următoarele documente:

1. Act Constitutiv și statutul (copie cu mențiunea „conform cu originalul”) prin care se face dovada că are ca obiect de activitate relevant pentru domeniul proiectului, pentru activitatea de furnizare servicii sociale
2. Certificat unic de înregistrare sau certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (copie cu mențiunea „conform cu originalul” – dacă e cazul)
3. Hotărârea Judecătorească privind acordarea personalității juridice a Asociației (HJ definitivă și irevocabilă — încheierea), dacă e cazul
4. Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare încheiate în ultimii trei ani de funcționare (2015/2016/2017) sau, pentru entități cu vechime mai mică de trei ani financiare încheiate, ultimele situații financiare încheiate.
5. Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate la articolele 2-8 din condiții generale
6. Declarație pe proprie răspundere - că nu a reziliat contracte de finanțare din culpa proprie sau nu a refuzat să semneze contract de finanțare;
7. Certificat privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
8. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice).
9. Declarație privind experții necesari pentru realizarea activităților în care aplicantul este implicat – în original;
10. Documente suport, în copie confort cu originalul, pentru demonstrarea experienței relevante în domeniul furnizării de servicii sociale și recomandări pentru aplicant, din partea beneficiarilor/partenerilor,
11. Certificat de acreditare ca furnizor autorizat să acorde servicii sociale pe perioada nedeterminată în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare

*Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității.*

Data:

Reprezentant legal:  
Nume/Prenume  
Semnătură și stampilă