



# U.A.T. ORAȘ TÂRGU-NEAMȚ

Str.Ștefan cel Mare 62,615200 Târgu-Neamț,jud. Neamț,  
Tel.0233/790245,790305;Fax:0233/790508;  
Email:[tgnt@primariatgneamt.ro](mailto:tgnt@primariatgneamt.ro), Site:[www.primariatarguneamt.ro](http://www.primariatarguneamt.ro)

Nr. 10672 /08.07.2024

## ANUNT

În conformitate cu Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Primăria orașului Târgu-Neamț, cu sediul în str. Ștefan cel Mare, nr. 62, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, de inspector de specialitate I, cu specializarea director centrul de informare turistică, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/ zi din cadrul Centrului de Informare și Promovare Turistică.

### Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în specializarea: Geografia Turismului sau Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor
- 5 ani vechime în specialitatea studiilor
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională dovedită cu atestat/certificat
- să fie absolvent/ă al programului de formare profesională în turism - director de centru de informare turistică. Dacă persoana nu deține certificat de calificare/absolvire, după caz, a unui astfel de program, poate participa la cursuri în vederea obținerii acestuia, în termen de un an de la data acreditării;

### Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Târgu-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, astfel:

1. Selectia dosarelor - în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor .

2. Proba scrisă, în data de 12.08.2024 ora 10.00.

3. Interviuul - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Data și ora sustinerii interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Afișarea rezultatelor pentru fiecare probă va fi următoarea:

selectia dosarelor - în termen de maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ;

- afișarea rezultatelor probei scrise - în termen de maxim o zi lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Contestatiile se pot depune la registratura Primăriei orașului Târgu Neamț (biroul nr.4), în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept, iar termenul în care se afișează rezultatele este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura Primăriei orașului Târgu-Neamț (biroul nr.4) în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 08.07.2024 – 19.07.2024, ora 14.00, relații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0233/790245 int. 121, email : [resurse\\_umane@primariatgneamt.ro](mailto:resurse_umane@primariatgneamt.ro).

## **Condiții generale pentru ocuparea postului:**

Conform art. 15 din Hotărârea nr. 1336/2022 poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i) să cunoască minim o limba de circulație internațională cu atestat/certificate

### **(1) Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, inclusiv copia după atestat/certificat privind cunoașterea unei limbi de circulație internațională și copie după adeverința cu specializarea de director Centrul de Informare și Promovare Turistică; Dacă persoana nu deține certificat de calificare/absolvire, după caz, a unui astfel de program, poate participa la cursuri în vederea obținerii acestuia, în termen de un an de la data acreditării, în conformitate cu Ordinul nr. 2409/2020.

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) aviz psihologic eliberat cu cel mult 12 luni anterior derulării concursului, pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, cu mențiunea – apt psihologic pentru exercitarea funcției de inspector de specialitate I, cu specializarea director Centrul de Informare și Promovare Turistică;

j) curriculum vitae, model comun European, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);

k) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

l) declarație ca nu a fost condamnat/condamnata definitiv pentru savarsirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savarsite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Actele prevazute în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Târgu-Neamț sau la telefon 0233/790245, iar detaliile privind concursul, atribuțiile, tematica și bibliografia sunt afișate pe pagina [www.primariatarguneamt.ro](http://www.primariatarguneamt.ro), precum și la sediul instituției.

## TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată.
  - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, deciziile Curtii Constituționale, Administrația publică (Titlul II, Capitolul I art. 15-21, Capitolul II art. 22-53, Capitolul III art. 54-57, Titlul V art. 147)
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
  - Partea a VI a – Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice ( art. 538-562)
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  - Principii și definiții privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare (capitolul I art. 1-5, Capitolul II art. 6-25)
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  - Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei (Capitolul I art. 1-6, Capitolul II art. 7-13, Capitolul IV art. 21-22)
5. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
  - Dispoziții generale
  - Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
  - Capitolul II: Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
7. LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
  - Capitolul I: Dispoziții generale
8. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  - TITLUL II: Contractul individual de muncă
  - Capitolul I: Încheierea contractului individual de muncă
  - Capitolul V: Încetarea contractului individual de muncă
9. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
  - Capitolul II: Domeniu de aplicare
  - Capitolul IV: Obligațiile lucrătorilor
10. Ordin nr. 2409 din 17 iulie 2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică.
  - 1.Dispoziții generale
  - 2.Documentația necesară pentru eliberarea certificatului de acreditare
  - 3.Eliberarea certificatului de acreditare
  - 4.Atribuțiile centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică
  - 5.Criterii obligatorii de acreditare a centrelor naționale/locale de informare și promovare turistică
  - 5.1.Amplasarea și semnalizarea
  - 5.2.Dotări administrative și tehnice

## BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
8. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
10. Ordin nr. 2409 din 17 iulie 2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică.

## **ANEXA nr. 2: Formular de înscriere**

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele

Instituția

Funcția

Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială,

precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



## ATRIBUȚIILE POSTULUI

- organizeaza, coordoneaza si conduce intreaga activitate a centrului ;
- analizeaza fondurile de investitie a centrului, face propuneri pentru achizitii;
- propune actiuni care sa faciliteze obtinerea de profit ;
- informarea generala asupra ofertei turistice si a atractiilor turistice locale, regionale sau nationale;
- punerea la dispozitia turistilor materiale de promovare locale, regionale sau nationale;
- informarea privind oferta locala de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;
- informarea cu privire la posibilitatile de rezervare a biletelor de transport, precum si cu privire la ghizii turistici locali, nationali si specializati;
- organizarea de manifestari expozitionale de turism pe plan local si regional si de activitati generale de marketing intern si extern cu rol în creșterea circulației turistice locale si regionale;
- consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale si nationale, cu serviciu cu titlu gratuit;
- cooperarea cu institutiile locale si regionale pe probleme de turism ( autoritati ale administratiei publice locale, camera de comert, Agenția pentru Dezvoltare Regională etc);
- cooperarea cu autoritatea publica central pentru turism si furnizarea la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulatia turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizeaza pe plan local si regional, precum si furnizarea altor informatii referitoare la activitatile turistice si oferta turistică pe plan local si regional;
- efectuare de activitati de cercetare de piata pe plan local si regional, de analiza, planificare , structurare si elaborare de propuneri de dezvoltare turistica locala si regionala, si marketing turistic, in colaborare cu autoritați ale administratiei publice locale si cu autoritatea publica centrală pentru turism;
- oferirea de informatii cu privire la autoritatile competente in solutionarea reclamatiiilor care se inregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice.

Denumirea angajatorului  
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
 Nr. de înregistrare  
 Data înregistrării

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de<sup>1)</sup>

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2)</sup> ..... în specialitatea .....

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea
----------	---------------------	--------------	--------------------------	---

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3)</sup>

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
domiciliat (ă) \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_  
declar pe propria răspundere ca nu am fost condamnat/condamnată definitiv  
pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra  
autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea  
justitiei, de falsuri a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu  
intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia  
situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Data,

Semnătura,