



# U.A.T. ORAȘ TÂRGU-NEAMȚ

Str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Târgu-Neamț, jud. Neamț,  
Tel. 0233/790245, 790305; Fax: 0233/790508;  
Email: [tgnt@primariatgneamt.ro](mailto:tgnt@primariatgneamt.ro), Site: [www.primariatarguneamt.ro](http://www.primariatarguneamt.ro)  
Nr. 13548/30.08.2024

## ANUNT

Luând act de memorandumul aprobat de către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației în ședința din data de 25.07.2024 și înregistrat cu nr. 152.430/29.07.2024, în conformitate cu Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ Primăria orașului Târgu-Neamț, cu sediul în str. Ștefan cel Mare, nr. 62, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, Agent Pază, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/ zi, respectiv 40 ore săptămână la Serviciul Public Poliția Locală.

Agent pază din cadrul Serviciului Public Poliția Locală al orașului Târgu Neamț.

### Condiții de participare la concurs:

- studii medii finalizate cu diploma de bacalaureat
- cursuri de perfectionare în domeniul pazei
- să dețină atestat profesional, în conformitate cu Legea nr. 333/2003.
- vechime în specialitatea studiilor 5 ani

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Târgu-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, astfel:

1. Selecția dosarelor - în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor .

2. Proba sportivă, proba eliminatorie se va susține pe data de 02.10.2024 ora 10.00 la Stadionul Cetatea Târgu Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr. 81 A și constă în :

- alergare – rezistență ( 800 m – femei / 1000 m – bărbați)
- flexii abdominale ( femei, barbati)

3. Proba scrisă, în data de 07.10.2024 ora 10.00 la sediul Primăriei orașului Târgu-Neamț

4. Interviu - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Afișarea rezultatelor pentru fiecare proba va fi următoarea:

- selecția dosarelor - în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ;

- afișarea rezultatelor probei scrise - în termen de maxim o zi lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Contestațiile se pot depune la registratura Primăriei orașului Târgu Neamț (biroul nr.4), în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept, iar termenul în care se afișează rezultatele este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima proba.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura Primăriei orașului Târgu-Neamț (biroul nr.4) în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 30.08.2024 – 12.09.2024 , ora 16.00, relații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0233/790245 int. 121, email : [resurse\\_umane@primariatgneamt.ro](mailto:resurse_umane@primariatgneamt.ro).

### Condiții generale pentru ocuparea postului:

Conform art. 15 din Hotărârea nr. 1336/2022 poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**(1) Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, respectiv studii medii finalizate cu diploma de bacalaureat, cursuri de perfecționare în domeniul pazei și atestat profesional, în conformitate cu Legea nr. 333/2003;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea **apt pentru efort fizic** eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului și avizul psihologic eliberat cu cel mult 12 luni anterior derulării concursului pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii cu mențiunea „ apt psihologic „ pentru funcția publică de agent paza.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- Actele prevăzute în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

---

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Târgu-Neamț sau la telefon 0233/790245, iar detaliile privind concursul, atribuțiile, tematica și bibliografia sunt afișate pe pagina [www.primariatarguneamt.ro](http://www.primariatarguneamt.ro), precum și la sediul instituției.

**BIBLIOGRAFIE/TEMATICA – Agent paza**  
**SERVICIUL PUBLIC DE POLITIE LOCALA**

**Bibliografie generala:**

- Constituția României, republicată, cu tematica integral;
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: Partea I (Titlul I, Titlul II, Titlul III); Partea III (Titlul I – Titlul III, Titlul V - Capitolul I) și art. 549 - 579 cu referire la personalul contractual, cu tematica integral;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: Titlul I (Capitolul I); Titlul II (Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V: Secțiunea 1, 2, 3 și 4); Titlul XI (Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV și Capitolul V), cu tematica integral;
- Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare cu tematica CAPITOLUL I Dispoziții generale CAPITOLUL III Atribuțiile poliției locale CAPITOLUL V Drepturile și obligațiile polițistului local CAPITOLUL VI Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă.

## **ANEXA nr. 2: Formular de înscriere**

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele

Instituția

Funcția

Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială,

precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Legea Penală, cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

## **ATRIBUTIILE POSTULUI**

1. mentine ordinea si linistea publica in zonele si locurile stabilite prin planul de ordine si siguranta publica al orasului Targu-Neamt, aprobat in conditiile legii;
2. mentine ordinea publica in imediata apropiere a unitatilor de invatamant publice, a unitatilor sanitare publice, in parcarile auto aflate pe domeniul public sau privat al orasului Targu-Neamt, in zonele comerciale si de agrement, in parcuri, pietre, cimitire, precum si in alte asemenea locuri publice aflate in proprietatea si/sau in administrarea orasului Targu-Neamt sau a altor institutii/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine si siguranta publica;
3. participa, impreuna cu autoritatile competente prevazute de lege, potrivit competentelor, la activitati de salvare si evacuare a persoanelor si bunurilor periclitate de calamitati naturale ori catastrofe, precum si de limitare si inlaturare a urmarilor provocate de astfel de evenimente;
4. actioneaza pentru identificarea cersetorilor, a copiilor lipsiti de supravegherea si ocrotirea parintilor sau a reprezentantilor legali, a persoanelor fara adapost si procedeaza la incredintarea acestora serviciului public de asistenta sociala in vederea solutionarii problemelor acestora, in conditiile legii;
5. sesiseaza nerespectarea legislatiei privind regimul de detinere a cainilor periculosi sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a cainilor fara stapan si a celei privind protectia animalelor si  
colaboreaza cu serviciile  
specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan despre existenta acestor caini si acorda sprijin personalului specializat in capturarea si transportul acestora la adapost;
6. asigura protectia personalului din aparatul de specialitate al primarului, din institutiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori actiuni specifice;
7. asigura paza bunurilor si obiectivelor aflate in proprietatea orasului Targu-Neamt in administrarea autoritatilor administratiei publice locale sau a altor servicii/institutii publice de interes local, stabilite de consiliul local;
8. colaboreaza cu agenti ai politiei locale, pentru stabilirea sanctiunilor, privind nerespectarea normelor legale privind convietuirea sociala stabilite prin legi sau acte administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale, pentru faptele constatate in raza teritoriala de competenta;
9. executa, in conditiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmarire penala si instantele de judecata care arondeaza unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competenta;

10. participa, alaturi de Politia Romana, Jandarmeria Romana si celelalte forte ce compun sistemul integrat de ordine si siguranta publica, pentru prevenirea si combaterea infractiionalitatii stradale;
11. coopereaza cu centrele militare zonale in vederea inmanarii ordinelor de chemare la mobilizare si/sau de clarificare a situatiei militare a rezervistilor din Ministerul Apararii Nationale;
12. asigura masuri de protectie a executorilor judecatoresti cu ocazia executarilor silite;
13. acorda, pe teritoriul orasului Targu-Neamt, sprijin imediat structurilor competente cu atributii in domeniul mentinerii, asigurarii si restabilirii ordinii publice.
14. actioneaza in zona de competenta stabilita prin planul de ordine si siguranta publica al orasului Targu-Neamt pentru prevenirea si combaterea faptelor antisociale, precum si pentru mentinerea ordinii si linistii publice sau curateniei localitatii;
15. intervin la solicitarile dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgenta 112, pe principiul "cel mai apropiat politist de locul evenimentului intervine", in functie de specificul atributiilor de serviciu stabilite prin lege si in limita competentei teritoriale;
16. actioneaza, in conditiile din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor si a bunurilor urmarite in temeiul legii;
17. participa la executarea masurilor stabilite in situatii de urgenta;
18. in cazul constatarii in flagrant a unei fapte penale, imobilizeaza faptuitorul, ia masuri pentru conservarea locului faptei, identifica martorii oculari, sesizeaza imediat organele competente si preda faptuitorul structurii Politiei Romane competente teritorial, pe baza de proces-verbal, in vederea continuarii cercetarilor;
19. conduce la sediul politiei locale/structurii Politiei Romane competente persoanele suspecte a caror identitate nu a putut fi stabilita, in vederea luarii masurilor ce se impun;
20. verifica si solutioneaza sesizarile si reclamatii primite din partea cetatenilor unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
21. îndeplineste orice alte atribuții stabilite prin lege și dispoziții ale Primarului.
22. Atributii cu caracter ocazional din compartimentele:
  - trafic si siguranta circulatiei
  - disciplina in constructii si afisaj stradal
  - protectia mediului
  - control comercial
  - evidenta persoanei



23. Se asigura si raspunde de respectarea normelor privind securitatea si sanatatea in munca;

Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, a unei situatii puternic stresante sau a unor manifestari maladive si suficient de odihnit;

Sa nu consume alcool in timpul programului de lucru si sa nu paraseasca locul de munca neanuntat;

Sa mentina locul de munca, din punct de vedere al mediului, intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate (inclusiv de igiena).

Participa la intocmirea procedurilor de lucru si ia masurile necesare pentru implementarea si dezvoltarea sistemului de control intern managerial, conform Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.

Denumirea angajatorului  
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
 Nr. de înregistrare  
 Data înregistrării

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna .....  
 posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ....  
 CNP ....., a fost/este angajatul/angajata  
 ....., în baza actului administrativ de numire nr.  
 ...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial  
 de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată,  
 respectiv....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr.  
 ...../....., în funcția/meseria/ocupația de<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2)</sup> ..... în specialitatea .....

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).  
 Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;  
 - vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/lună/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea
----------	---------------------	--------------	--------------------------	---

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3)</sup>

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
domiciliat (ă) \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_  
declar pe propria răspundere ca nu am fost condamnat/condamnată definitiv  
pentru savarsirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra  
autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înlăptuirea  
justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savarsite cu  
intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția  
situației în care a intervenit reabilitarea.

Data,

Semnătura,